

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую ООО «ВЕНДА ГРУПП» (ОГРН 1127746631990, ИНН 7719819698), адрес места нахождения: 140008, Московская область, город Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 59а литер б, этаж/офис 2/228 (далее — **Общество**) может получить о пользователе (далее — **Пользователь**) во время использования им сайта app.gopoedim.ru (далее — Сайт) и/или Мобильного приложения «го!поедим» в GooglePlay или AppStore (далее — **Мобильное приложение**). Далее Мобильное приложение и Сайт также совместно именуются «**Сервис, Сервисы**».

1.2. Политика регулирует обработку персональной информации Пользователя в связи с использованием им Сервисов. Политика не регулирует сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сервисах.

1.3. Настоящая Политика является составной частью Политики в отношении обработки персональных данных Общества и устанавливает особенности обработки Обществом данных при использовании Пользователем Сервисов. При наличии противоречий между настоящей Политикой и Политикой в отношении обработки персональных данных применяются правила, установленный настоящей Политикой. Условия обработки персональной информации, не урегулированные настоящей Политикой, но содержащиеся в Политике в отношении обработки персональных данных, применяются к обработке персональной информации в рамках настоящей Политики.

1.4. Политика является неотъемлемой частью соответствующих пользовательских соглашений, заключаемой с Пользователем и/или соответствующих правил использования Сервисов, размещенных в Сервисах. Толкование терминов, использованных в Политике, производится в соответствии с текстом настоящей Политики, соответствующих пользовательских соглашений об использовании Сервисов, соответствующих правил использования Сервисов. В случае отсутствия однозначного толкования термина следует руководствоваться толкованием термина, определенным законодательством РФ и обычаями оборота.

2. Персональная информация Пользователей, которую получает и обрабатывает Общество

В рамках настоящей Политики персональной информацией Пользователя является:

2.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учётной записи) или в процессе использования Сервисов, либо которые Общество получает иным образом, включая персональные данные Пользователя, указанные в Приложении №1 к Политике.

2.2. Данные использования Сервисов, которые автоматически передаются Обществу в процессе использования Сервисов с помощью установленного на устройстве

Пользователя программного обеспечения, в том числе информация из cookie, информация об устройстве Пользователя:

- адрес интернет-протокола компьютера Пользователя (например, IP-адрес)
- тип браузера, версия браузера
- страницы Сервисов, время посещения Пользователя, время, потраченное на эти страницы
- уникальные идентификаторы устройств и другие диагностические данные, тип мобильного устройства, IP-адрес мобильного устройства, мобильная операционная система, тип мобильного интернет-браузера
- иные данные файлов cookie

2.3. Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена согласием на обработку персональных данных Пользователя и/или договором с Пользователем или Политикой в отношении обработки персональных данных Обществом.

3. Основные права Пользователей

3.1. В отношении обработки его персональной информации Пользователь имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональной информации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»

3.1.2. принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав, в том числе требовать от Общества уточнения своей персональной информации, ее блокирования или уничтожения в случае, если персональная информация является неполной, устаревшей, неточной, недостоверной или незаконно полученной;

3.1.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Обществом вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований для их обработки;

3.1.4. обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4. Цели сбора и обработки персональной информации Пользователей

4.1. Общество собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, или обрабатывается с согласия на обработку персональных данных, как указано в п. 4.2 далее, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

4.2. Общество осуществляет обработку персональной информации Пользователя, включая сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),

блокирование, удаление, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки в следующих целях, указанных в Приложении №1 к Политике. Общество вправе обрабатывать персональные данные в иных целях, указанных в согласии на обработку персональных данных.

5. Условия обработки персональной информации Пользователей и её передачи третьим лицам

5.1. Обработка персональной информации Пользователей осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, иными локальными актами Общества и требованиями законодательства о персональных данных.

5.2. В отношении всей персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность и обеспечивается безопасность.

5.3. Общества вправе передать персональную информацию Пользователя и / или поручить ее обработку третьим лицам в следующих случаях:

5.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия;

5.3.2. передача необходима для использования Пользователем Сервисов либо для исполнения договора с Пользователем;

5.3.3. в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Общества;

5.3.4. в иных установленных законом случаях.

5.4. Сервисы могут содержать ссылки на другие сайты, которые не управляются Обществом. Если Пользователь переходит по ссылке, то он попадет на сайт третьей стороны. Общество настоятельно рекомендует Пользователю ознакомиться с политикой конфиденциальности на каждом сайте, который он посещает. Общество не контролирует и не берет на себя никакой ответственности за контент, политику конфиденциальности или действия сторонних сайтов или услуг третьих лиц.

5.5. Общество прекращает обработку персональной информации и уничтожает персональную информацию Пользователя по достижении целей обработки персональной информации в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента достижения цели обработки, если иное не предусмотрено законом или договором с Пользователем.

5.6. Общество прекращает обработку персональной информации и уничтожает персональную информацию Пользователя в течение 60 календарных дней после удаления Пользователем ID, за исключением случаев, когда у Общества сохраняется иное законное основание для такой обработки.

6. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя

6.1. При обработке персональной информации Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональной информации, а также от иных неправомерных действий в отношении персональной информации Пользователя в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных Общества и требованиями законодательства о персональных данных. В частности, Общество принимает меры, перечисленные в пункте 5 статьи 18, статье 18.1, части 2 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

7. Обязательства Общества и Пользователя

7.1. Пользователь обязан:

7.1.1. предоставлять Обществу достоверную персональную информацию Пользователя, необходимую для использования Сервисов;

7.1.2. уведомлять Общество об изменении своих персональных данных в срок не более 3 рабочих дней с даты их изменения.

7.2. Общество обязана обеспечивать соответствие процессов обработки персональной информации Пользователя требованиям закона.

8. Обращения и запросы Пользователей и уполномоченного органа

8.1. Общество отвечает на запросы или обращения Пользователей или их законных представителей, или на запросы от государственных надзорных органов относительно обработки персональной информации в порядке и сроки, установленные локальными актами Общество и требованиями применимого законодательства.

8.1.1. В случае получения запроса Пользователя о наличии персональной информации Пользователя Общество обязуется ответить на такой запрос, а также предоставить Пользователю возможность ознакомления с его персональной информацией в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок запроса может быть продлен на 5 рабочих дней при наличии мотивированного запроса Общества.

8.1.2. В случае получения обращения Пользователя или уполномоченного органа, касающихся неправомерной обработки персональной информации или обработки неточной персональной информации, Общество обязуется осуществить блокирование соответствующих персональной информации с момента получения такого запроса на период проверки.

8.1.3. В случае подтверждения факта неточности персональной информации Общество обязуется уточнить соответствующую персональную информацию в течение 7 рабочих дней снять блокирование персональной информации.

8.1.4. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональной информации Общество обязуется в срок, не превышающий 3 рабочих дней прекратить неправомерную обработку персональной информации (уничтожить соответствующую информацию или обеспечить правомерность ее обработки), а также, если факт неправомерной обработки был выявлен в связи с обращением Пользователя или уполномоченного органа, уведомить о предпринятых мерах соответствующего Пользователя или уполномоченный орган.

8.2. Обращение или запрос Пользователя или уполномоченного органа могут быть направлены по адресу Общества.

8.3. Обращение или запрос Пользователя должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие отношения Пользователя с Обществом
 - подпись Пользователя или его представителя.

8.4. Запрос уполномоченного органа должен:

- содержать номер и дату отправления;
- быть напечатан на фирменном бланке надзорного органа;
- быть завизированным руководителем или заместителем руководителя надзорного органа.

8.5. Пользователь вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональной информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемой персональной информацией ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или запроса, только в случае если такая информация или обрабатываемая персональная информация не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Общество вправе отказать Пользователю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, описанным в п. 8.3, 8.5.

9. Дополнительные условия

9.1. Политика размещена на Сайте и в соответствующем разделе в Мобильном приложении.

9.2. Общество вправе вносить изменения в Политику без уведомления Пользователя. Пользователь обязуется периодически просматривать Политику на предмет любых изменений.

9.3. Общество вправе вносить изменения в Политику. Общество информирует Пользователей об изменении Политики путем размещения новой редакции на Сайте и в соответствующем разделе Мобильного приложения. Продолжая использовать Сервисы после размещения новой редакции Вы соглашаетесь с новой редакцией Политики.

9.4. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества app.gopoedim.ru и в соответствующем разделе Мобильного приложения «го!поедим», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.5. Если у Пользователя есть какие-либо вопросы по поводу Политики, он может связаться с Обществом по контактным данным, указанным на сайте Общества app.gopoedim.ru.

9.6. Приложения к Политике - - Приложение №1 – Цели, перечень персональных данных, категории Субъектов, способы обработки персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных.

Адрес размещения в сети Интернет: gopoedim.ru

Дата публикации: 14.10.2025

Дата вступления в силу: 14.10.2025

**Приложение №1 к Политике
конфиденциальности**

Цели обработки ПДн	Категория и перечень персональных данных	Категории Субъектов	Способы обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
Заключение и исполнение пользовательских соглашений, договоров, иных документов, регулирующих договорные отношения, заключаемых с Пользователями	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Адрес электронной почты (e-mail); <input type="checkbox"/> Имя, фамилия, отчество; <input type="checkbox"/> Номер телефона; <input type="checkbox"/> Пол; 				<p>В течение срока действия договорных отношений. В течение срока действия согласия на обработку персональных данных.</p>
Предоставление и обеспечение доступа к сайтам и мобильным приложениям, их функционалу	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дата рождения; <input type="checkbox"/> Данные о покупках; <input type="checkbox"/> Данные о претензиях, жалобах и иных обращениях Пользователя, в том числе данные, указанные в претензиях, жалобах и иных обращениях Пользователя; 	Пользователи Сайта /МП;	<p>Сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки.</p>	<p>В течение срока существования профиля ID и 60 календарных дней после его удаления.</p>	<p>Удаление ПД из информационных систем</p> <p>Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер)</p>
Обработка претензий, жалоб, иных обращений, в том числе предоставление обратной связи по итогам обработки обращений	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IP-адрес; <input type="checkbox"/> Mac-адрес; <input type="checkbox"/> файлы-cookie; <input type="checkbox"/> иные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных. 				<p>В течение срока действия договорных отношений, срока действия программы лояльности и/или участия в ней</p> <p>В течение срока существования профиля ID и 60 календарных дней после его удаления.</p>

